



Als Unternehmung im Wachstumsmarkt des Gesundheitswesens entwickeln und betreiben wir Seniorenzentren sowie ein Patientenhotel. Mit aktuell fünf Betrieben in der Deutsch- und Westschweiz und rund 420 Mitarbeitenden ist die Reliva AG ein mittelgrosses Unternehmen im schweizerischen Gesundheitsmarkt. Seit Dezember 2023 ist die Reliva AG Teil der Tertianum Gruppe.

Wir suchen per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung eine

Fachverantwortung Rechnungswesen - 80 bis 100%

Ihr Aufgabengebiet

Als Rechnungswesen Spezialist/in sind Sie in dieser spannenden und herausfordernden Position direkt der Leiterin Rechnungswesen unterstellt.

- Mitverantwortung für die Finanzbuchhaltung der Reliva AG und deren Zweigniederlassungen
- Operative Finanzunterstützung für die Zweigniederlassungen (vor Ort ca. 40%)
- Erstellung der Abschlüsse der Zweigniederlassungen
- Analysen von Budgetabweichungen
- Mitverantwortung für Monatsabstimmungen (Bilanz und Erfolgsrechnung)
- Verantwortung für die Verwaltung von Berechtigungen
- Unterstützung und Stellvertretung der Leiterin Rechnungswesen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Unterlagen für die Revision und das interne Kontrollsystem (IKS)
- Unterstützung in Finanzprojekten (z.B. Mithilfe bei der Integration in die Tertianum Gruppe)

Zudem unterstützen Sie das Finanzteam bei der kontinuierlichen Optimierung und Weiterentwicklung von Prozessen im Finanzwesen und sorgen für die reibungslose Abwicklung aller administrativen Prozesse innerhalb der Ihnen zugeordneten Gebiete.

Ihr Profil

Sie verfügen über den/die Sachbearbeiter/in Rechnungswesen und/oder haben eine weiterführende Ausbildung mit Vertiefung Finanz- und Rechnungswesen abgeschlossen. Zudem können Sie mehrjährige Berufserfahrungen in der Buchhaltung vorweisen. Sie haben die Fähigkeit sich rasch in neue Finanzsysteme einzuarbeiten (Abacus/SAP). Kenntnisse der französischen Sprache wären von Vorteil.

Sie arbeiten selbstständig, sind flexibel und übernehmen gerne Eigenverantwortung. Sie sind motiviert Ihr Finanzteam tatkräftig zu unterstützen, um die bestehenden Prozesse zu verbessern.

Wir bieten Ihnen

Eine anregende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen. Kollegiale Zusammenarbeit, flexible Arbeitszeiten, Freiraum für Eigeninitiative, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und eine teamorientierte Unternehmenskultur. Unsere Büroräumlichkeiten befinden sich an zentraler Lage beim Bahnhof Stadelhofen in Zürich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihr vollständiges, elektronisches Bewerbungsdossier mit Foto an nicole.hemsley@reliva.ch. Postbewerbungen werden aus administrativen Gründen nicht retourniert.

Reliva AG
Holbeinstrasse 31
8008 Zürich
www.reliva.ch